

## 第74回日本ハンドボール男子選手権 役員の皆様へ

2022,11,3 (一社) 山口県ハンドボール協会

### ●新型コロナウイルス感染症対策

- ①感染後7日以上経過し、24時間無症状である。
- ②濃厚接触またはその可能性がある場合は5日以上経過し、無症状である。
- ③発熱などの風邪症状がない。

※体調に問題があるときはお休みしてください。

※会場内ではマスク着用。勤務場所の消毒を心がけてください。

### 1、日程案 (各日とも若干の変更有)

12月5日(月)	開館8:30
9:00~	会場準備→コートと周辺は田原先生+ボランティア
12月6日(火)	開館8:30
9:00~	会場準備(前日同)
12月7日(水)	大会一日目(開館8:00~21:00)
8:00	選手来館(更衣室使用開始)
8:30	T.O. REF集合(カルチャー)
	当日券販売開始
9:00	観客入場
	①10:00~②12:30~③15:00~④17:30~
20:30	役員解散
12月8日(木)	大会二日目(開館8:00~21:00)
8:00	選手来館(更衣室使用開始)
8:30	T.O. REF集合(カルチャー)
	当日券販売開始
9:00	観客入場
試合開始時間	①10:00~②12:30~③15:00~④17:30~
20:30	役員解散
12月9日(金)	大会三日目(準々決勝) 開館8:00~20:00
8:30	T.O. REF集合(カルチャー)
	選手来館(更衣室使用開始)
9:30	当日券販売開始
10:00	観客入場
試合開始時間	①11:00~②13:00~③15:00~④17:00~
20:00	役員解散
12月10日(土)	大会四日目(準決勝) 開館8:30~18:00
	※前座試合小学生 男女ともリトルVS下松ジュニア
9:00	選手来館(更衣室使用開始)
10:00	T.O. REF集合(カルチャー)
	当日券販売開始
	観客入場

試合開始時間	①12:00～②14:30～
18:00	役員解散
(17:00～)	※ロビーにてトークショー（越智さん辻さん）
12月11日（日）	大会五日目（決勝）開館8:30～20:00
	※前座試合男子中学生 山口県選抜VS岡山県選抜
10:30	当日券販売開始
11:00	選手来館（更衣室使用開始）
	観客入場
12:00	T.O. REF 集合（カルチャー）
試合開始時間	①14:03～（予定）
	●表彰式
	後片付け
18:30	解散
12月12日（月）	
9:00	体育館クリーニング

### 各担当共通

※集合時間は原則担当試合の1時間前

- 1、会場内ではADカードと配付のジャンパーを必ず着用します。
- 2、控室はありません。Aコートは奥側の階段席中央、Bコートはベンチ後方を利用してください。食事は観客席やロビーでお願いします。
- 3、業務の合間に観客席で観戦する場合は、場内整理や環境整備に協力してください。
- 4、毎日出勤時に受付で謝金を受け取り、受領サインをお願いします。  
ジャンパーとADカードは勤務初日に受け取ってください。（謝金は勤務日）

※体調確認のサインもいただきます。

- 5、チームの動線内には入れません。選手との接触は厳禁です。
- 6、グリーンシートの上は土足可。その他は必ずインシューズをお願いします。

### モップ係運営1

- 1、試合開始予定時間10分前には、モップ席に座ってください。
- 2、選手が倒れた後、敏速な対応を心がけてください。審判のサインに注意してください。また逆速攻に巻き込まれないようにしてください。
- 3、試合開始前、後半開始直前、試合終了後はできるだけ広範囲をモップ掛けしてください。
- 4、試合開始前と試合終了後の両チーム挨拶の際は起立をお願いします。
- 5、**出血があった場合、レジ袋に手を入れ、ペーパーを持ち、ふき取る。処理後、レジ袋にペーパーを入れ、所定の処理袋に入れてください。**

### チーム受付・案内

- 1、12月7日8日は選手は8時に来ます。準備をお願いします。
  - 2、チームを確認後更衣室へ案内をお願いします。
- ※受付簿と更衣室の割り振りは後日用意します。
- 3、最終試合の受付が済めば業務終了です。

### チケット販売・もぎり

- 1、第1試合開始80分前には準備をお願いします。60分前から入場を開始します。初日二日目はABコートとも2階席のみの案内です。
- 2、1階事務室向かいで、試合開始90分前から当日券を販売します。  
階段上り口で、もぎりをします。
- 3、コロナ対策は11月末の感染状況で判断します。
- 4、3日目から1階席も案内します。（**観客の入り口が2か所**）  
当日券販売担当が1階席を案内してください。  
混雑したら案内中止の指示をします。
- 5、券種別人数と現金を最終試合終了時刻に本部までお願いします。  
※現金取扱者（飯島・岩崎・加藤）
- 6、プログラムの販売もお願いします。

### 来賓等受付案内

- 1、来賓、招待者受付案内（招待状持参、受付リストあり）  
ADカードを渡し、帰られるときにカードを受け取る。
  - 2、席への案内。コーヒーまたはお茶の接待。
  - 3、一部報道対応もお願いします。社名等を記入していただき、ADカードを渡します。
- ※JHAスタッフが対応します。協会関係とスポンサー関係、市長等が対象です。

### 記録

- 1、記録用紙への記入。（TDとの共同作業です）
- 2、ハーフタイムと試合終了時の確認。

### TK

- 1、プラズマへの入力。（ABコートとも）

## 放送

- 1、初日二日三日目の放送。  
選手紹介なし。得点等試合状況放送なし。  
3日目は選手紹介をします。原稿は別に用意  
※放送原稿は別に用意します。
- 2、4日目以降はプロのアナウンサーが入ります。放送係の仕事があるかどうか  
不明です。

## TO (MOとTD)

- 1、勤務日はレフリー会議からの出席です。
- 2、勤務割は予定です。(審判長決定のため)
- 3、午後だけの勤務の場合は、来場時間を必ず知らせてください。